

DA COMPILARE E CONSEGNARE ENTRO LUNEDÌ 11/06/2012

Al Dirigente Scolastico
I.C. Como Borgovico

Oggetto: dichiarazione attività aggiuntive svolte nell'anno scolastico 2011/2012

Il/la sottoscritto/a docente a tempo indeterminato / determinato
presso l'I.C. Como Borgovico, Scuola

DICHIARA sotto la propria responsabilità, al fine della liquidazione del Fondo di Istituto a.s. 2011/2012,
di aver svolto le seguenti attività aggiuntive, su incarico formale del Dirigente Scolastico:

Descrizione Attività	Ore / Comp. forf.	Riservato Segreteria
<input type="checkbox"/> Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico.	F	
<input type="checkbox"/> Docente Referente di sede. Scuola	F	
<input type="checkbox"/> Turni mensa (orario aggiuntivo) Scuola secondaria - specificare: <input type="checkbox"/> 1 turno <input type="checkbox"/> 2 turni Per insegnanti Scuola Primaria specificare data/e:	F	
<input type="checkbox"/> Attività di insegnamento (specificare tipo di corso e citare lettera di incarico).	n° ore	
<input type="checkbox"/> Ore di aggiornamento (a partire da 20 unità) effettuate nel corrente a.s. (specificare corso / ente organizzatore).	n° ore	
<input type="checkbox"/> Ore di aggiornamento Figure sensibili	
<input type="checkbox"/> FUNZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI specificare incarico (vedi elenco su retro pagina).	F	
<input type="checkbox"/> INCONTRI ASL, specialisti (<u>solo per docenti di cattedra comune</u>) (specificare sede, data e durata dell'incontro, esperto, motivo della riunione).	n° ore	
<input type="checkbox"/> PARTECIPAZIONE A LAVORI DI COMMISSIONE (specificare tipo di commissione).	n° ore	
<input type="checkbox"/> PARTECIPAZIONE A PROGETTI (specificare quale, con riferimento a quanto previsto dal Contratto Integrativo di Istituto).	F	
<input type="checkbox"/> FUNZIONE STRUMENTALE (specificare)	F	

NOTA PER SEGRETERIA: controllare contratto

FUNZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Coordinatore Consiglio di classe
Responsabile sussidi
Responsabile archivio di plesso
Responsabile laboratorio scienze
Responsabile laboratorio informatica scuola dell'infanzia
Responsabile laboratorio informatica scuola primaria
Tutor

N.B. I Responsabili dei sussidi, laboratori,... devono consegnare gli elenchi del materiale, come specificato nella lettera di incarico.

PROGETTI

Psicomotricità Mauri
Biblioteca Corridoni e Filzi
Cineforum scuola secondaria
Teatro scuola secondaria Tavernola
Attività compl. Ed. fisica
Orario
Piscina (specificare n° lezioni, con mezzo pubblico)

Modalità di pagamento:

- Riscossione diretta presso Istituto Bancario di Via Borgovico – Banca Intesa.
- Accredito sul c/c bancario intestato al/la sottoscritto/a presso la Banca
..... filiale di

CODICE IBAN
(SE NON GIÀ CONSEGNATO ALLA SCUOLA)

Data

Firma

.....

.....